

Centralne Biuro Zwalczania Cyberprzestępczości

<https://cbzc.bip.policja.gov.pl/cbz/oferty-pracy/244,Ogloszenie-na-stanowisko-sekretarki.html>
2025-11-05, 21:38

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie na stanowisko sekretarki

OGŁOSZENIE

O WOLNYM STANOWISKU PRACY POZA KORPUSEM SŁUŻBY CYWILNEJ

W CENTRALNYM BIURZE ZWALCZANIA CYBERPRZESTĘPCZOŚCI

STANOWISKO: sekretarka

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA: Zespół Bezpieczeństwa Informacji Wydziału Wywiadu
Kryminalnego Zarządu w Gdańsku CBZC

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY: Zespół Bezpieczeństwa Informacji Wydziału Wywiadu
Kryminalnego Zarządu w Gdańsku Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, ul. Okopowa 7,
80-819 Gdańsk

Wymiar etatu: pełny

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%.***

WARUNKI PRACY:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonania zadań:

praca w warunkach biurowych,
zagrożenie korupcją.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

naturalne i sztuczne oświetlenie,
wymuszona pozycja ciała,
praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,
w budynku znajduje się winda.

GŁÓWNE OBOWIĄZKI:

przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, przekazywanie korespondencji,
wysyłanie korespondencji,
prowadzenie dzienników korespondencyjnych, książek ewidencyjnych, rejestrów,
prowadzenie Elektronicznego Dziennika Korespondencyjnego (EDK),
archiwizacja spraw ostatecznie załatwionych,
udzielanie informacji interesantom i kierowanie ich do właściwych funkcjonariuszy
obsługa urządzeń biurowych oraz urządzeń łączności radiowej,
prowadzenie Systemu Wspomagania Obsługi Policji (SWOP) w zakresie absencji
pracowników i funkcjonariuszy Wydziału,
zaopatrywanie funkcjonariuszy i pracowników Zarządu w materiały kancelaryjno-biurowe,
przestrzeganie obowiązujących zasad ochrony i obiegu dokumentów,
przestrzeganie tajemnicy ustawowo chronionej oraz służbowej.
rozwój własny i podnoszenie kwalifikacji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

wykształcenie: średnie,
doświadczenie zawodowe 6 miesięcy w administracji,
dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub oświadczenie
o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows,
umiejętność korzystania z Internetu, w tym obsługi poczty elektronicznej oraz

specjalistycznych aplikacji komputerowych,
umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
umiejętność współpracy,
komunikatywność,
znajomość pracy kancelaryjnej,

w Centralnym Biurze Zwalczania Cyberprzestępczości nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

WYMAGANIA DODATKOWE:

wykształcenie: wyższe w zakresie administracji,
umiejętność obsługi klienta i budowania pozytywnych relacji,
umiejętność organizacji pracy własnej,
obowiązkowość i systematyczność.

METODY I TECHNIKI SELEKCJI:

weryfikacja ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych,
rozmowa kwalifikacyjna.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys/CV i list motywacyjny,
kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.),

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Dodatkowe dokumenty i oświadczenia:

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia.

MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Centralne Biuro Zwalczania Cyberprzestępczości

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Wąwozowa 18, 02-796 Warszawa

z dopiskiem w liście motywacyjnym „sekretarka Zespół Bezpieczeństwa Informacji Wydziału Wywiadu Kryminalnego Zarządu w Gdańsku CBZC”

lub w formie elektronicznej poprzez:

- Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e PUAP) lub
- pocztę elektroniczną na adres kadry@cbzc.policja.gov.pl

PROPONOWANE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE: 5.230,00 zł oraz dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

Inne informacje:

Planowane rozpoczęcie pracy – w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia.

Zatrudnienie nowego pracownika w Centralnym Biurze Zwalczania Cyberprzestępczości może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta CBZC ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub

po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Decyduje data stempla pocztowego bądź data osobistego dostarczenia oferty do urzędu.

Załączniki znajdujące się w udostępnionej w Internecie przestrzeni dyskowej (w tzw. chmurze) nie będą pobierane.

Klauzula informacyjna

W związku z organizowanym naborem na stanowisko w Centralnym Biurze Zwalczenia Cyberprzestępczości, na które Pani złożyła / Pan złożył ofertę, zwane dalej „stanowiskiem”, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach naboru na stanowisko jest Komendant Centralnego Biura Zwalczenia Cyberprzestępczości z siedzibą przy ul. Wąwozowej 18, 02-796 Warszawa, tel. 47 72 517 00/516 70, e-mail: komendant@cbzc.policja.gov.pl;
2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Centralnym Biurze Zwalczenia Cyberprzestępczości, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@cbzc.policja.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO:

w celu realizacji naboru na stanowisko w przypadku danych osobowych:

o których mowa w art. 22¹ § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 i 807),

innych niż, o których mowa w art. 22¹ § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy*, żądanych przez administratora, gdyż jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego przepisów prawa,

w celu wypełnienia ciążących na administratorze obowiązków wynikających z przepisów prawa w szczególności wynikających z przepisów dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów,

- b. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 RODO – w zakresie danych osobowych niewymaganych w procesie naboru, w tym również danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, a przekazanych przez Panią/Pana dobrowolnie z własnej inicjatywy – podanie takich danych zostanie potraktowane jako dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych osobowych, a zgodę taką można odwołać w dowolnym czasie, w szczególności poprzez przesłanie pisma na adres administratora wskazany w pkt 1,
 - c. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym polegającym na wydatkowaniu środków publicznych zgodnie z dyscypliną finansów publicznych;
- 4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom, w szczególności: firmom kurierskim i operatorom pocztowym oraz firmom świadczącym usługi informatyczne i prawne oraz podmiotom upoważnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania naboru, a po jego zakończeniu przez okres wskazany w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt Policji* stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 31 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 września 2024 r. w sprawie *jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji* (Dz. Urz. KGP poz. 55) przy czym okres ten jest uzależniony od rozpatrzenia (pozytywnie lub odmownie) lub nierozpatrzenia Pani/Pana oferty lub do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń określonych w przepisach prawa;
 - 6. Pani/Pan posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, gdy są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (art. 21 RODO), a także prawo do ich przenoszenia, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO (art. 20 RODO);
 - 7. przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 RODO, jednakże wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano przed jej cofnięciem;
 - 8. Centralne Biuro Zwalczania Cyberprzestępczości nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;
 - 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu;

10. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa;

podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych wymaganych w procesie naboru na podstawie przepisów prawa będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia przez Panią/Pana udziału na naborze na stanowisko.



Metryczka

Data publikacji : 24.10.2025
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Centralne Biuro Zwalczania Cyberprzestępczości

Osoba udostępniająca informację:
Marcin Zagórski Zespół Prasowy CBZC