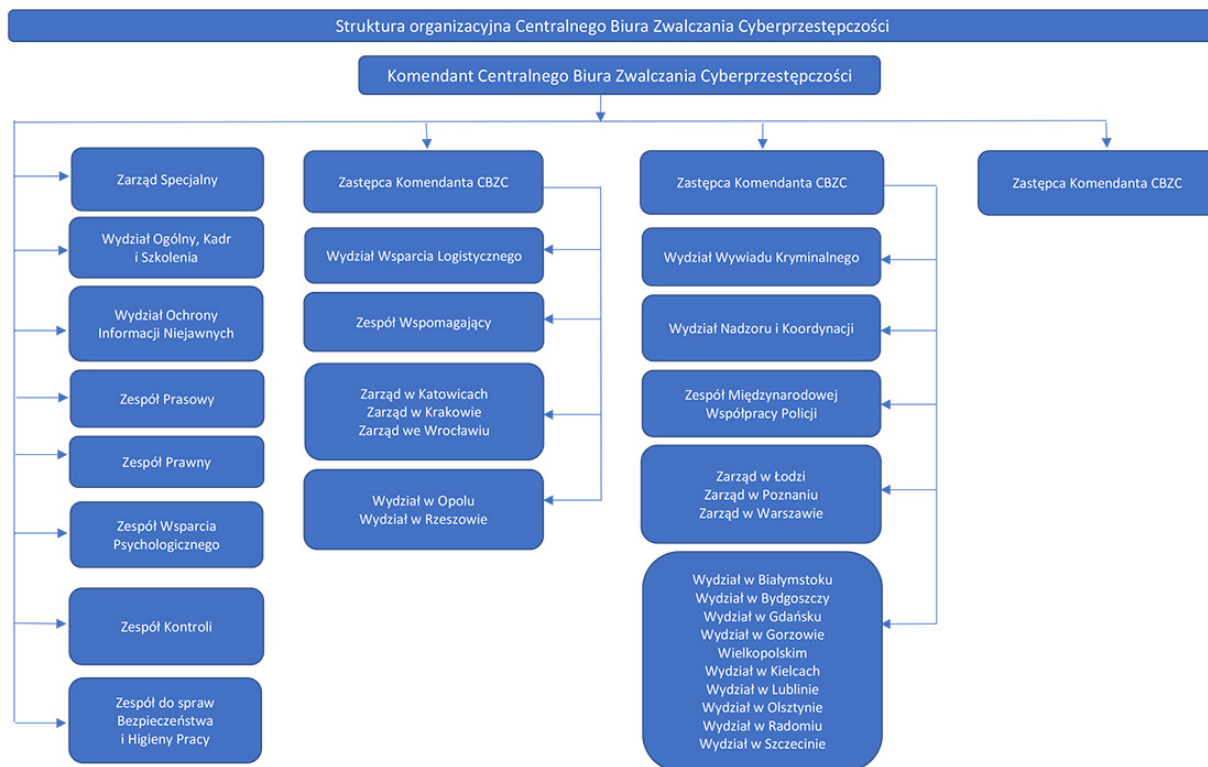


Centralne Biuro Zwalczenia Cyberprzestępczości

<https://cbzc.bip.policja.gov.pl/cbz/struktura-organizacyjna/179,Struktura-organizacyjna-CBZC.html>
2024-05-19, 10:06



Schemat organizacyjny sporządzono na podstawie regulaminu Centralnego Biura Zwalczenia Cyberprzestępczości z dnia 30.12.2022 r.

OPIS STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ CENTRALNEGO BIURA ZWALCZANIA CYBERPRZESTĘPCZOŚCI

Regulamin Centralnego Biura Zwalczenia Cyberprzestępczości z dnia 30 grudnia 2022 r. określa między innymi:

- 1) strukturę organizacyjną;
- 2) organizację i tryb kierowania;
- 3) zadania komórek organizacyjnych.

Rzeczowy i miejscowy zakres działania CBZC określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie

organizacji i zakresu działania oraz zasad współdziałania CBZC z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji.

ORGANIZACJA I TRYB KIEROWANIA CBZC

Kierownictwo CBZC stanowią:

- 1) Komendant CBZC;
- 2) Zastępcy Komendanta CBZC;
- 3) kierownicy komórek organizacyjnych oraz zarządów i wydziałów terenowych, zwani dalej „naczelnikami”.

Komendant CBZC kieruje CBZC przy pomocy Zastępców Komendanta CBZC, naczelników oraz policjantów i pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych, zwanych dalej „koordynatorami zespołów”.

W skład CBZC wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Zarząd Specjalny;
- 2) Wydział Wywiadu Kryminalnego;
- 3) Wydział Wsparcia Logistycznego;
- 4) Wydział Ogólny, Kadr i Szkolenia;
- 5) Wydział Nadzoru i Koordynacji;
- 6) Wydział Ochrony Informacji Niejawnych;
- 7) Zespół Międzynarodowej Współpracy Policji;
- 8) Zespół Wspomagający;
- 9) Zespół Prasowy;
- 10) Zespół Prawny;
- 11) Zespół Wsparcia Psychologicznego;
- 12) Zespół Kontroli ;
- 13) Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;

- 14) Zarząd w Katowicach;
- 15) Zarząd w Krakowie;
- 16) Zarząd w Łodzi;
- 17) Zarząd w Poznaniu;
- 18) Zarząd w Warszawie;
- 19) Zarząd we Wrocławiu;
- 20) Wydział w Białymstoku;
- 21) Wydział w Bydgoszczy;
- 22) Wydział w Gdańsku;
- 23) Wydział w Gorzowie Wielkopolskim;
- 24) Wydział w Kielcach;
- 25) Wydział w Lublinie;
- 26) Wydział w Olsztynie;
- 27) Wydział w Opolu;
- 28) Wydział w Radomiu;
- 29) Wydział w Rzeszowie;
- 30) Wydział w Szczecinie.

ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH CBZC

Do zadań Zarządu Specjalnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zaawansowanych metod pracy operacyjnej związanych z siecią Internet oraz bezpośrednim rozpoznawaniem zagrożeń i przestępstw popełnianych w sieci Internet lub z użyciem nowoczesnych narzędzi teleinformatycznych, w tym także przygotowywanie raportów i analiz z bieżących wydarzeń;
- 2) prowadzenie działań realizacyjnych wymagających stosowania techniki operacyjnej i techniki specjalnej oraz specjalistycznego sprzętu i wyposażenia;
- 3) nadzorowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez wydziały i zarządy terenowe CBZC w zakresie informatyki śledczej i zaawansowanych technologii;

4) nadzorowanie i koordynowanie pracy komórek organizacyjnych CBZC w zakresie zabezpieczania i analizy materiałów cyfrowych;

5) nadzorowanie i wspieranie jednostek organizacyjnych Policji oraz innych komórek organizacyjnych CBZC w zabezpieczaniu dowodów elektronicznych, ich analizie oraz odzyskiwaniu danych.

Do zadań Wydziału Wywiadu Kryminalnego należy w szczególności:

1) koordynowanie działań związanych z udzielaniem i cofaniem uprawnień i upoważnień do dostępu do policyjnych i pozapolicyjnych baz danych dla policjantów i pracowników CBZC;

2) nadzorowanie, koordynowanie i realizowanie czynności dotyczących bieżących wydarzeń związanych z siecią Internet, w tym sytuacji zagrożenia dla życia i zdrowia oraz bezpośredniego rozpoznawania zagrożeń i zwalczania przestępstw popełnianych przy użyciu systemu informatycznego, systemu teleinformatycznego, a także wykrywanie i ściganie sprawców tych przestępstw;

3) nadzorowanie, koordynowanie i realizowanie działań z zakresu analizy kryminalnej w komórkach organizacyjnych CBZC w bezpośrednim rozpoznawaniu, zapobieganiu i zwalczaniu przestępstw popełnianych przy użyciu systemu informatycznego, systemu teleinformatycznego lub sieci teleinformatycznej;

4) wspieranie w niezbędnym zakresie jednostek organizacyjnych Policji w ujawnianiu zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zagrożeń związanych z organizowanymi zgromadzeniami publicznymi;

5) wprowadzanie, usuwanie, modyfikowanie i weryfikowanie danych w policyjnych zbiorach danych oraz nadzór nad jakością i terminowością wprowadzanych danych przez komórki organizacyjne CBZC;

6) opracowywanie informacji okresowych dla kierownictwa CBZC, w tym także przygotowywanie raportów i analiz z bieżących wydarzeń;

7) prowadzenie całodobowej obsługi zdarzeń w zakresie działań podejmowanych przez komórki organizacyjne CBZC.

Do zadań Wydziału Wsparcia Logistycznego należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki mieszkaniowej oraz świadczeń odszkodowawczych dla policjantów CBZC w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą;

2) organizowanie i koordynowanie gospodarki transportowej w komórkach organizacyjnych CBZC;

3) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji i komend wojewódzkich Policji w zakresie zaopatrywania komórek organizacyjnych CBZC w sprzęt, wyposażenie, materiały, usługi i oprogramowanie, o których mowa w zarządzeniu nr 77 KGP z dnia 6 czerwca 2022 roku w sprawie zasad wykonywania niektórych zadań na rzecz Centralnego Biura Śledczego Policji, Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, Biura Spraw Wewnętrznych Policji, Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji, Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji "BOA"

(Dz. Urz. KGP poz. 201);

- 4) zaopatrywanie komórek organizacyjnych CBZC, znajdujących się na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji, w sprzęt, wyposażenie, materiały, usługi i oprogramowanie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji oraz obsługa materiałowo techniczna w tym zakresie;
- 5) obsługa administracyjno gospodarcza komórek organizacyjnych CBZC, znajdujących się na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji;
- 6) koordynowanie i wykonywanie zadań w komórkach organizacyjnych CBZC we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji i komend wojewódzkich Policji w zakresie planowania i wydatkowania środków finansowych w CBZC;
- 7) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Policji w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz CBZC;
- 8) administrowanie policyjnymi systemami teleinformatycznymi przeznaczonymi do przetwarzania informacji jawnych i niejawnych, w tym administrowanie stanowiskami komputerowymi zlokalizowanymi w komórkach organizacyjnych CBZC znajdujących się na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji, z wyłączeniem Zarządu w Warszawie;
- 9) uczestniczenie w procesie planowania i realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych dotyczących pomieszczeń i budynków zajmowanych przez CBZC, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji, komend wojewódzkich Policji oraz Komendy Stołecznej Policji;
- 10) koordynowanie zadań w zakresie gospodarki uzbrojeniem i techniką policyjną w CBZC;
- 11) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych w CBZC;
- 12) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi.

Do zadań Wydziału Ogólnego, Kadr i Szkolenia należy w szczególności:

- 1) zapewnianie Komendantowi CBZC i jego zastępcom warunków do zarządzania i kierowania CBZC;
- 2) zapewnianie obsługi sekretarsko-biurowej Komendantowi CBZC i jego zastępcom oraz komórkom organizacyjnym CBZC, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 - 13;
- 3) prowadzenie kancelarii jawnej CBZC;
- 4) doskonalenie systemu działań wizerunkowych, w tym upowszechnianie ceremoniału policyjnego i musztry w Policji oraz etykiety urzędniczej;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu integrację środowiska policyjnego;

- 6) realizowanie zadań związanych z komunikacją wewnętrzną i kontrolą zarządczą;
- 7) opracowywanie projektów stanowisk Komendanta CBZC w odpowiedzi na petycje, interpelacje i zapytania poselskie oraz interwencje parlamentarzystów, Rzecznika Praw Obywatelskich oraz naczelnych i centralnych organów administracji rządowej;
- 8) prowadzenie i koordynowanie badań społecznych w CBZC oraz współpraca w tym zakresie z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji;
- 9) realizowanie prawa dostępu do informacji publicznej;
- 10) projektowanie i doskonalenie struktury organizacyjno-etatowej CBZC;
- 11) realizowanie spraw osobowych policjantów i pracowników oraz kandydatów do służby i pracy w CBZC;
- 12) doskonalenie rozwiązań systemowych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi dla członków korpusu służby cywilnej;
- 13) realizowanie polityki zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w CBZC w zakresie wynikającym z przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 14) realizowanie spraw związanych z organizacją w CBZC praktyk zawodowych i staży, w tym staży dla osób bezrobotnych;
- 15) realizowanie spraw dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej policjantów w zakresie określonym przez Komendanta CBZC;
- 16) koordynowanie przeprowadzenia poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów do służby w Policji, o których mowa w art. 25 ust. 2, 13-14 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, ubiegających się o przyjęcie do służby w CBZC;
- 17) rozpoznawanie i analizowanie potrzeb w zakresie szkoleń zawodowych, centralnego doskonalenia zawodowego w CBZC oraz przeprowadzanie naboru i kierowanie policjantów CBZC na szkolenia zawodowe, centralne doskonalenie zawodowe, a także na egzamin oficerski;
- 18) współpraca z Komendą Główną Policji w zakresie wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz udział w nadawaniu przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych.

Do zadań Wydziału Nadzoru i Koordynacji należy w szczególności:

- 1) bezpośrednie rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw popełnionych przy użyciu systemu informatycznego, systemu teleinformatycznego lub sieci teleinformatycznej, a także wykrywanie i ściganie sprawców tych przestępstw w sprawach o dużym ciężarze gatunkowym;
- 2) inicjowanie, nadzorowanie i koordynowanie spraw operacyjnych i procesowych oraz działań

podejmowanych przez komórki organizacyjne CBZC w sprawach ukierunkowanych na bezpośrednio rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw popełnionych przy użyciu systemu informatycznego, systemu teleinformatycznego lub sieci teleinformatycznej;

3) prowadzenie i koordynowanie współpracy międzynarodowej operacyjnej i pozaoperacyjnej realizowanej przez CBZC, w zakresie merytorycznym wydziału;

4) prowadzenie działalności profilaktyczno-edukacyjnej w zakresie zapobiegania popełnianiu cyberprzestępstw;

5) reprezentowanie CBZC w bezpośrednich kontaktach z organami administracji rządowej oraz na forach międzynarodowych.

Do zadań Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

1) zapewnianie ochrony informacji niejawnych oraz systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;

2) prowadzenie kancelarii tajnej krajowej i międzynarodowej;

3) prowadzenie postępowań sprawdzających, określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 oraz z 2022 r. poz. 655 i 1933) oraz kontrolnych postępowań sprawdzających wobec policjantów, pracowników, kandydatów do służby lub pracy w CBZC;

4) koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie udostępniania materiałów niejawnych oraz zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych;

5) realizowanie zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;

6) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz zapewnienie wykonywania zadań inspektora ochrony danych;

7) kontrolowanie stosowania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych;

8) prowadzenie archiwum jednostki organizacyjnej Policji;

9) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych oraz zasad archiwizacji dokumentacji, a także realizowanie innych przedsięwzięć szkoleniowych i instruktażowych w tym zakresie;

10) gromadzenie i udostępnianie oświadczeń o stanie majątkowym policjantów i obowiązanych do składania tych oświadczeń pracowników CBZC;

11) prowadzenie czynności wskazanych w art. 17 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych.

Do zadań Zespołu Międzynarodowej Współpracy Policji należy w szczególności:

- 1) koordynowanie w CBZC międzynarodowej współpracy operacyjnej i pozaoperacyjnej;
- 2) organizowanie i koordynowanie wyjazdów zagranicznych kierownictwa CBZC oraz policjantów i pracowników, a także wizyt delegacji zagranicznych;
- 3) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Policji i komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji w zakresie pozyskiwania funduszy z Unii Europejskiej, a także środków z innych źródeł oraz koordynowanie projektów realizowanych z tych funduszy i środków.

Do zadań Zespołu Wspomagającego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi finansowej funduszu operacyjnego Policji w imieniu dysponenta I stopnia;
- 2) koordynowanie gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku ruchomego nabytymi ze środków funduszu operacyjnego Policji.

Do zadań Zespołu Prasowego należy w szczególności:

- 1) zapewnianie Komendantowi CBZC obsługi prasowo-informacyjnej;
- 2) kształtowanie wizerunku medialnego Komendanta CBZC i CBZC;
- 3) prowadzenie strony internetowej oraz intranetowej CBZC;
- 4) prowadzenie strony Komendanta CBZC w Biuletynie Informacji Publicznej.

Do zadań Zespołu Prawnego należy w szczególności:

- 1) zapewnianie pomocy prawnej kierownictwu CBZC, w tym sporządzenie opinii prawnych;
- 2) zastępstwo procesowe Komendanta CBZC przed Trybunałem Konstytucyjnym, Sądem Najwyższym, Naczelny Sąd Administracyjny, sądami powszechnymi, wojewódzkimi sądami administracyjnymi, jednostkami organizacyjnymi prokuratury oraz innymi organami orzekającymi i egzekucyjnymi;
- 3) koordynowanie przebiegu prac legislacyjnych i opiniowania projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów w zakresie właściwości rzeczowej CBZC, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi CBZC.

Do zadań Zespołu Wsparcia Psychologicznego należy w szczególności:

1) w zakresie opieki psychologicznej i psychoedukacji:

- a) udzielanie policjantom oraz pracownikom CBZC pierwszej pomocy emocjonalnej i pomocy psychologicznej, w tym w sytuacjach kryzysowych określonych w odrębnych przepisach,
- b) prowadzenie psychoterapii policjantów i pracowników,
- c) prowadzenie psychoedukacji policjantów oraz pracowników CBZC w celu promocji zdrowia psychicznego oraz rozwijania umiejętności interpersonalnych.
- d) sporządzanie psychologicznych analiz dotyczących zjawiska samobójstw oraz usiłowań samobójstw w CBZC;

2) w zakresie psychologii zarządzania zasobami ludzkimi:

- a) uczestniczenie w działaniach zmierzających do zapewnienia efektywnego i spójnego systemu zarządzania zasobami ludzkimi w CBZC;
- b) wykonywanie badań psychologicznych kandydatów do służby na określonych stanowiskach lub w określonych komórkach organizacyjnych CBZC;

3) w zakresie psychologii policyjnej stosowanej:

- a) udzielanie policjantom pomocy w czynnościach operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych;
- b) udzielanie policjantom pomocy w czynnościach administracyjno-porządkowych, w tym:
 - współuczestniczenie w działaniach mających na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom oraz zjawiskom patologii społecznej;
 - uczestniczenie w opracowywaniu lub opiniowaniu programów prewencyjnych i profilaktycznych;
 - udzielanie konsultacji i branie udziału w akcjach lub operacjach policyjnych;
 - uczestniczenie, jako konsultant, w negocjacjach policyjnych.

Do zadań Zespołu Kontroli należy w szczególności:

1) przeprowadzanie kontroli dotyczących realizacji zadań ustawowych przez komórki organizacyjne CBZC oraz monitorowanie stanu realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;

2) opracowywanie planu kontroli oraz sprawozdania z działalności kontrolnej;

3) realizacja zadań związanych ze zdarzeniami nadzwyczajnymi z udziałem policjantów i pracowników CBZC;

4) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków wpływających do Komendanta CBZC oraz koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków w komórkach organizacyjnych CBZC.

Do zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy w komórkach organizacyjnych CBZC;
- 2) bieżące informowanie Komendanta CBZC o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, oraz przedkładanie Komendantowi CBZC wniosków dotyczących usuwania tych zagrożeń;
- 3) udział w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników w komórkach organizacyjnych CBZC;
- 4) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi CBZC, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie i przy pracy;
- 5) doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych oraz ich części, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urzędzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;
- 7) przedstawianie Komendantowi CBZC wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
- 9) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w sprawie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 10) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy.

Do zadań zarządów i wydziałów terenowych CBZC należy w szczególności planowanie i podejmowanie działań ukierunkowanych na rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie cyberprzestępczości oraz realizacja zadań, o których mowa w art. 5d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

Metryczka

Data publikacji : 19.07.2022
Data modyfikacji : 02.01.2023
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Centralne Biuro Zwalczania Cyberprzestępczości

Osoba udostępniająca informację:
Mateusz Kotas Wydział Ogólny Kadr i Szkolenia
Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości

Osoba modyfikująca informację:
Krzysztof Wrześniowski